



ANDISU

Associazione nazionale degli Organismi
per il Diritto allo Studio Universitario

REGOLAMENTO PER LA VITA ASSOCIATIVA DI ANDISU

Questo regolamento, previsto dall'art. 13 dello Statuto di ANDISU, ha l'obiettivo di definire alcuni aspetti operativi della vita associativa dell'Associazione di cui trattasi.

Art. 1 - LOGO DI ANDISU: SUO UTILIZZO E PATROCINIO A EVENTI

- 1 Il logo di ANDISU rappresenta un elemento identificativo che comunica i principi di uguaglianza e pari diritti. Un segno immediatamente chiaro e riconoscibile, composto da due elementi: un quadrato che racchiude al suo interno due linee orizzontali. Prese singolarmente, le due linee indicano il simbolo di uguaglianza (=) e quindi i pari diritti di ogni individuo all'interno della forma quadrata, che ricorda l'icona di una pagina da leggere, che simbolicamente riprende il concetto di studio.
- 2 Ogni Organismo DSU associato è tenuto, compatibilmente con le policy di comunicazione anche della regione di riferimento, ad inserire il logo di ANDISU nella home page del proprio sito web e nel proprio bando annuale valevole per la concessione delle borse di studio, indicando la dicitura "Organismo DSU associato".
- 3 Ogni Organismo DSU associato può chiedere al Presidente di ANDISU il patrocinio a eventi realizzati sul territorio.
- 4 La concessione insindacabile del patrocinio, comunque a fronte di adeguata informativa circa le caratteristiche dell'iniziativa comprensive di contenuti e relatori, comporta l'utilizzo corretto del logo secondo il manuale operativo in possesso della Segreteria Generale.
- 5 Qualora all'evento oggetto della richiesta di patrocinio è prevista la partecipazione del Presidente ANDISU, o un suo delegato, l'Organismo DSU associato può chiedere un contributo alle spese fino € 1.000 secondo le indicazioni operative della Segreteria Generale.

Art. 2- QUOTE ASSOCIATIVE

- 1 La quota associativa è suddivisa in una quota fissa e in una quota variabile, quest'ultima attribuita ad ogni Organismo associato in relazione al numero di studenti delle università afferenti all'Organismo DSU ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Associazione.
- 2 La segreteria generale acquisisce dalle statistiche del MUR, entro il 31 dicembre, il numero degli iscritti alle università, necessari per il calcolo delle quote.
- 3 La quota associativa è definita dal Consiglio Nazionale di ANDISU, su proposta del Comitato Esecutivo, durante specifica riunione ai sensi dell'art. 10 comma 4 dello Statuto dell'Associazione.

Art. 3 - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E UFFICIO STAFF OPERATIVO DELLA PRESIDENZA

- 1 Il Presidente e il Segretario Generale sono coadiuvati da un Ufficio Segreteria Generale e da un Ufficio Staff operativo della Presidenza, ubicati presso l'Organismo DSU di appartenenza del Presidente e del Segretario Generale, diretti dai rispettivi Organi e composti da personale individuato nell'ambito degli Organismi DSU associati;
- 2 All'Ufficio Segreteria Generale e all'Ufficio Staff operativo della Presidenza è attribuito annualmente l'importo massimo di € 5.000,00 ciascuno, a sostegno delle spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione delle

ANDISU
Segreteria Nazionale
Via San Francesco n.122
35121 Padova
Tel. 049/8235648
segreteria@andisu.it



ANDISU

Associazione nazionale degli Organismi
per il Diritto allo Studio Universitario

- rispettive attività d'Ufficio, compresi le anticipazioni e i rimborsi delle spese di missione;
- 3 L'importo è anticipato o pagato previa acquisizione dei preventivi o dei giustificativi di ciascuna delle spese sostenute
 - 4 Il Comitato Esecutivo, per motivate esigenze legate alla realizzazione di specifici progetti in coerenza con le finalità dell'associazione, può prevedere la collaborazione di persone con adeguate competenze in riferimento all'incarico da espletare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e in relazione alla complessità e l'impegno richiesto.

Art. 4 - MISSIONI E RIMBORSI SPESE

- 1 Sono legittimati a svolgere missioni ed a ottenere i relativi rimborsi o anticipazioni delle spese da parte di ANDISU, nei limiti delle coperture del bilancio e per le finalità dell'Associazione, i seguenti soggetti:
 - a) Presidente e Segretario Generale per ogni attività svolta in rappresentanza di ANDISU;
 - b) Componenti dell'Ufficio Segreteria Generale e dell'Ufficio Staff operativo della Presidenza, nell'ambito dell'importo massimo di cui al precedente art. 3.2, salvo specifica e motivata deroga concessa dal Comitato Esecutivo nei limiti delle disponibilità di bilancio;
 - c) Componenti del Comitato Esecutivo esclusivamente per la partecipazione ad iniziative e attività per le quali abbiano specifiche deleghe di funzioni attribuite dal Presidente;
 - d) I collaboratori di cui al precedente art. 3.4, in casi di attività prestate nell'ambito di iniziative organizzate o co-organizzate da ANDISU.
- 2 Le missioni sono autorizzate dal Presidente. La programmazione delle missioni all'estero è preventivamente approvata dal Comitato Esecutivo, sulla base di una relazione predisposta dal Presidente, nella quale sono individuati e descritti sinteticamente: le iniziative alle quali si propone di partecipare, il costo complessivo indicativo, nonché le ragioni e le finalità perseguite.
- 3 Per le missioni all'estero è ammesso esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dalla delegazione individuata dal Presidente in seno al Comitato, entro l'importo massimo complessivo stabilito dal bilancio preventivo, l'eventuale superamento del quale deve essere sottoposto preventivamente all'approvazione del Comitato Esecutivo. Il rimborso delle spese di missione all'estero dell'Ufficio Staff operativo della Presidenza e dell'Ufficio Segreteria Generale è ammesso nell'ambito dell'importo massimo di cui al precedente art. 3, comma 2, salvo specifica e motivata deroga concessa dal Comitato Esecutivo nei limiti delle disponibilità di bilancio.
- 4 Le missioni sul territorio nazionale del Segretario Generale non necessitano della autorizzazione di cui al comma 2 del presente articolo. Le missioni sul territorio nazionale dell'Ufficio Segreteria Generale sono autorizzate dal Segretario Generale.
- 5 La richiesta di autorizzazione della missione deve essere presentata su apposito modulo al Presidente e al Segretario Generale, specificando: a) nome e cognome dell'interessato; b) località della missione; c) giorno ed ora presunti di inizio e fine della missione; d) scopo della missione; e) spese presunte;
- 6 Il rimborso o la copertura anticipata sono riconosciuti, nei limiti delle spese dichiarate, tramite modulo di rendicontazione della missione, cui deve essere allegata copia della relativa documentazione comprovante la spesa medesima. Nel caso in cui il pagamento sia stato anticipato dal Presidente o dal Segretario Generale, tramite carta di credito ANDISU, il modulo di rendicontazione dovrà evidenziare la dicitura "pagamento anticipato con carta di credito";



ANDISU

Associazione nazionale degli Organismi
per il Diritto allo Studio Universitario

- 7 Le spese per la partecipazione al Comitato Esecutivo e al Consiglio Nazionale restano a carico dei singoli Organismi DSU, fatte salve quelle per l'Ufficio Segreteria Generale e per l'Ufficio Staff operativo della Presidenza. Nel caso in cui il Comitato Esecutivo e/o il Consiglio Nazionale siano concomitanti con altre iniziative o attività ANDISU, le spese di missione del Presidente e del Segretario generale si ritengono afferenti a queste ultime.
- 8 Le modifiche introdotte nel presente articolo entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione.

Art. 5 - REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI STATUTARI

- 1 **Modalità di elezione del Presidente:**

Trenta giorni prima della data fissata per l'elezione, il Segretario Generale invita per iscritto i Presidenti o organi equivalenti degli Enti a presentare la loro candidatura accompagnata da una dichiarazione programmatica. Le candidature devono pervenire almeno dieci giorni prima della data delle elezioni alla Segreteria Generale, la quale, a sua volta, le rende note comunicandole anche per via telematica almeno cinque giorni prima del Consiglio Nazionale ove si terrà la votazione. L'elezione avviene con l'espressione di una preferenza e risulta eletto al primo turno il candidato che ottiene il 50% + 1 dei voti espressi. Qualora nessuno ottenga tale risultato si procede ad un turno di ballottaggio tra i due candidati più votati, in questo caso risulta eletto il candidato che ottiene il maggior numero di preferenze. In caso di parità viene eletto il candidato più giovane di età.
- 2 **Modalità di elezione del Comitato Esecutivo:**

Trenta giorni prima della data fissata per le elezioni, il Segretario Generale invita per iscritto tutti i membri del Consiglio Nazionale a presentare formalmente la loro candidatura in forma scritta. Le candidature devono pervenire alla Segreteria Generale almeno dieci giorni prima della data delle elezioni. Al Consiglio Nazionale il Segretario Generale propone l'elenco delle candidature pervenute. In caso di più candidature si procede alla votazione così come da Statuto: ogni Regione esprime al massimo 4 preferenze tra i candidati. Nel caso in cui ad una Regione afferiscano più di un Organismo DSU associato, il voto viene ripartito tra i vari Organismi DSU della Regione, proporzionalmente al numero di studenti delle Università afferenti all'Organismo DSU. Il voto ponderato spetta all'Organismo DSU che lo esprime attraverso il Presidente o suo delegato. Al fine di garantire il funzionamento dell'Associazione, le percentuali di cui all'art. 7 dello Statuto possono essere temporaneamente derogate, con determinazione del Consiglio Nazionale, mantenendo comunque una equilibrata rappresentanza delle due componenti del Comitato Esecutivo.
- 3 **Valenza del mandato per incarico subentrante:**

Qualora un nuovo Presidente, o un nuovo componente il Comitato Esecutivo, subentrasse svolgendo il mandato per un periodo superiore a diciotto mesi, tale periodo sarà computato, agli effetti di una eventuale rielezione, come un mandato completo.
- 4 **Decadenza di membro del Comitato Esecutivo:**

Qualora un membro del Comitato Esecutivo non presenziasse agli incontri di Comitato per più di tre volte consecutive non giustificando l'assenza, decade automaticamente dal ruolo. Il Presidente ne dà atto al primo comitato esecutivo utile.

Palermo, 2 luglio 2024

ANDISU
Segreteria Nazionale
Via San Francesco n.122
35121 Padova
Tel. 049/8235648
segreteria@andisu.it